

# Algemene voorwaarden Jeannette Rijks

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Jeannette Rijks, verder te noemen: "Jeannette Rijks" en haar cliënten of hun rechtsopvolgers, in het vervolg aangeduid met de term "Wederpartij".

## Offertes

Alle offertes zijn vrijblijvend en exclusief BTW, tenzij in de offerte zelf anders is vermeld. Offertes van Jeannette Rijks zijn gebaseerd op de informatie die door Wederpartij is verstrekt. De Wederpartij staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie heeft verstrekt. Jeannette Rijks zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

## Tarieven en Kosten van de Opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenschattingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, worden ze afzonderlijk berekend. Jeannette Rijks is CRKBO erkend, zodat diensten die geleverd worden aan beroepsbeoefenaren, vrij van BTW worden geleverd.

## Opdrachten en Overeenkomsten

Overeenkomsten komen tot stand door een schriftelijke aanvaarding/bevestiging door Wederpartij van een door Jeannette Rijks uitgebrachte offerte, mits aanvaarding/bevestiging en aanbieding gelijkloidend zijn. Aanmelding door Wederpartij op een door Jeannette Rijks beschikbaar gesteld aanmeldformulier, zowel schriftelijk als online, geldt als een tot stand komen van een overeenkomst. Onder schriftelijke aanvaarding wordt ook begrepen aanvaarding per e-mail.

Jeannette Rijks start met de uitvoering van de werkzaamheden van een opdracht niet eerder dan een overeenkomst tot stand is gekomen.

Voor zover bij de uitvoering van de opdracht een afwijking van de offerte noodzakelijk is, zullen Jeannette Rijks en Wederpartij dit tijdig en na onderling overleg schriftelijk vastleggen. De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen en/of aanvullingen van de opdracht komen in principe ten laste c.q. ten gunste van Wederpartij.

## Leveringstermijn en Uitvoering van diensten

De werkzaamheden zullen door Jeannette Rijks met zorg worden uitgevoerd, in voorkomend geval overeenkomstig de met Wederpartij schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures, binnen de overeengekomen termijn. De overeengekomen termijn voor het verrichten van diensten is vastgesteld in de verwachting dat de omstandigheden waaronder de werkzaamheden door Jeannette Rijks kunnen worden uitgevoerd dezelfde blijven als ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst. Indien vertraging ontstaat doordat de bedoelde omstandigheden worden gewijzigd, wordt de termijn stilzwijgend verlengd met de tijdsduur van deze vertraging. Jeannette Rijks zal de Wederpartij hierover ten spoedigste informeren.

## Vervanging en annulering

Indien Jeannette Rijks - bijvoorbeeld door ziekte - niet in staat is een geplande dienst te verzorgen, geeft zij dit zo spoedig mogelijk door aan Wederpartij. Jeannette Rijks zal vervolgens trachten om zelf gelijkwaardige vervanging te regelen. Indien Jeannette Rijks daarin niet slaagt, zal in overleg met Wederpartij de dienst opnieuw ingepland worden. Indien Jeannette Rijks in het geheel niet in staat blijkt de dienst te verzorgen binnen een termijn van zes maanden na de oorspronkelijk vastgestelde datum, dan is het volledige factuurbedrag daarna per direct opeisbaar.

## Bedenktermijn

Wederpartij, handelend als consument, heeft het recht binnen veertien dagen na aankoop, c.q. aanmelding deze kosteloos te annuleren.

Bij annulering door deze Wederpartij heeft Jeannette Rijks het recht de volgende kosten in rekening te brengen:

- bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de geplande opleiding: alleen inschrijfkosten, zijnde 10% van de totale prijs.
- bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de geplande opleiding: de volledige prijs.
- bij annulering binnen veertien dagen na aanmelding is geen betaling verschuldigd door Wederpartij, mits de annulering plaats vindt voor 4 weken voor aanvang van de opleiding.

## Privacy

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Wederpartij tijdig alle voor de opdracht relevante documenten en gegevens aan Jeannette Rijks. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van Wederpartij, die bij de werkzaamheden van Jeannette Rijks betrokken zullen zijn. Jeannette Rijks zal bij het verrichten van de werkzaamheden voor de Wederpartij de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Wederpartij in acht nemen.

Wederpartij en Jeannette Rijks zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen bij de uitoefening van hun werkzaamheden als geheim is toevertrouwd, of wat daarbij als vertrouwelijk ter kennis is gekomen. De Wederpartij en Jeannette Rijks zijn verplicht, geen verder of ander gebruik te maken van vertrouwelijke gegevens dan voor zover nodig in de uitoefening van de werkzaamheden en aan die gegevens geen verder of andere bekendheid te geven dan voor de vervulling van de werkzaamheden is vereist.

## Klachtenregeling

Eventuele klachten met betrekking tot de door Jeannette Rijks gezonden facturen dienen schriftelijk of per e-mail binnen acht dagen na factuurdatum te worden ingediend. Indien Wederpartij niet binnen deze termijn een klacht heeft ingediend, wordt zij geacht akkoord te gaan met de factuur.

Eventuele klachten moeten schriftelijk of per e-mail worden ingediend, binnen vier weken dagen na de verrichting van de diensten. Indien Wederpartij niet binnen dertig dagen na de verrichting van de diensten een klacht heeft ingediend, wordt zij geacht de verrichting akkoord te hebben bevonden.

Jeannette Rijks is gehouden binnen dertig dagen schriftelijk of per e-mail en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken omtrent de ingediende klacht en eventueel gevraagde voorzieningen te treffen, voor zover Jeannette Rijks dat redelijk vindt.

Indien Wederpartij niet tevreden is met de afwikkeling van de klacht zal het klachtdossier overdragen aan de onafhankelijk klachtenpersoon [dhr. J. Schot](#). Na ontvangst van de klacht mailt de onafhankelijk klachtenpersoon een bevestiging van ontvangst, met een afschrift aan Jeannette Rijks. De klachtenpersoon en Jeannette Rijks behandelen de klacht vertrouwelijk. De klachtenpersoon beoordeelt of de klacht gegrond is en of er recht is op compensatie. Die kan nooit meer bedragen dan de kosten van de dienst of geleverde producten. De klachtenpersoon doet uitspraak binnen 4 weken na ontvangst van het klachtdossier. Als hij meer tijd nodig heeft, laat hij dat partijen weten. De uitspraak van de klachtenpersoon is bindend voor Jeannette Rijks.

## Overmacht

Onder "overmacht" wordt ten deze verstaan: Elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door Wederpartij niet meer van Jeannette Rijks kan worden verlangd. Indien zich een situatie van overmacht voordoet, is Jeannette Rijks gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden.

Jeannette Rijks is gerechtigd betaling te vorderen voor prestaties, die bij uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht voordat van de omstandigheid, welke overmacht oplevert, is gebleken.

## **Aansprakelijkheid**

Behoudens opzet of grove schuld is Jeannette Rijks niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of winstderving, schade als gevolg van persoonlijk letsel of welke andere schade dan ook welke voor Wederpartij en/of derden mocht ontstaan. Indien Jeannette Rijks onverhoopt toch tot een vergoeding van schade is gehouden, zal die vergoeding nimmer de factuurprijs van de betrokken zaken dan wel van de verrichte werkzaamheden overschrijden.

## **Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen Jeannette Rijks en Wederpartij zal uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing zijn.